

**2016. ÉVI XXIV. TÖRVÉNYBE FOGLALT BESZERZÉSI
SZABÁLYZAT X.1. PONT SZERINTI
HÍRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELÉVEL INDULÓ
EGYSZAKASZOS NYÍLT ELJÁRÁS
AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

Tisztelt Ajánlattételre Felhívott Gazdasági Szereplő!

Ajánlatkérő az alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi beszerzési eljárásban ajánlattételre felkérni. A beszerzési eljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, de nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

I.) Ajánlatkérőneve, címe, elérhetősége:

Ajánlatkérő: Kínai-Magyar Vasúti Nonprofit Zrt., 1095 Budapest, Máriássy utca 7.

Ajánlatkérő elérhetősége: E-mail: procurement@bbproject.hu

Ajánlatkérőnevében és képviselőjében eljár: dr. Kőrösi-Szabó István

Telefon: +36 (30) 163 0547

E-mail: korosi-szabo.istvan@bbproject.hu

További információ kizárólag írásban (e-mailben) kérhető az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségeken.

II.) Beszerzési Eljárásra vonatkozó adatok

II.1.) A Beszerzési eljárás megnevezése: “Gépjárműflotta beszerzése (2023)”

II.2.) A Beszerzési eljárás típusa és jogcíme: 2016. évi XXIV. törvény szerint Beszerzési Szabályzat X.1. pontja szerinti Beszerzési eljárás.

A tárgyi Felhívásban írt Benyújtási határidőig van lehetőség ajánlat benyújtására. A határidő elmulasztása esetén igazolási kérelem sem terjeszthető elő, az ajánlat elkésett és így érvénytelen!

árubeszerzés/ szolgáltatás-megrendelés / építési beruházás.

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:

Jelen beszerzés tárgyát képezik a mellékelt műszaki leírás szerinti gépjárművek tartósbérleti üzemeltetési konstrukcióban történő beszerzése.

Részajánlattételre nincs lehetőség:

Ajánlatkérő a beszerzési eljárást saját nevében folytatja le.

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel tartósbérleti üzemeltetési szerződést kíván kötni, a Beszerzési dokumentációban meghatározott szerződéstervezet szerinti tartalommal.

A szerződés teljesítésének kezdési időpontja: A szerződés mindkét fél általi aláírással lép hatályba.

A szerződés teljesítésére nyitva álló határidő: A szerződés mindkét fél általi aláírástól számított 60 hónap.

Valamennyi rész- és a véghatáridő kötbérterhes.

II.5.) Teljesítés helye: 1095 Budapest, Máriássy u. 7.

II.6.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az elszámolás módja: **tételes elszámolás.**

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (HUF).

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során a **Ptk. 6:130. § (1)** bekezdésében foglaltak szerint járnak el, azaz az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **30 (harminc) naptári napon** belül teljesíti banki átutalással.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Nyertes Ajánlattevő előteljesítésre jogosult.

II.7.) Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet.

II.8.) Kizáró okok, Alkalmassági feltételek:

Kizáró okok:

K.1. Az Ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában nem vehet részt olyan gazdasági szereplő, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. honossága/letelepedése szerinti ország szabályai szerint nem jogalany vagy jogok és kötelezettségek szerzésére saját jogon nem képes továbbá végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;

3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a honossága szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a beszerzési eljárás tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

5. esetében az Ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az Ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi beszerzési eljárásából ebből az okból az Ajánlatkérő kizárt.

6. Ajánlattevő a 2016 évi XXIV. törvényben rögzített Beszerzési Szabályzat VI. fejezetében írt tiltott magatartást tanúsított vagy a Beszerzési Szabályzat III.1.3. pontjában írt összeférhetetlenség áll fenn.

Igazolási mód:

K.Ig.1. Az Ajánlattevő *(közös ajánlattétel esetén minden Ajánlattevő külön-külön)* köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, illetve alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

K.Ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását az **Ajánlatkérő is ellenőrizheti** az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1. 4., 5. és 6. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

K.Ig.3. A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak, esetleges igazolásoknak a jelen Ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lennie.

A 3. pont szerinti kizáró ok fenn nem állását Ajánlatkérő a köztartozásmentes adózái adatbázisban ellenőrzi.

Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adózái adatbázisban, abban az esetben Ajánlattevőnek az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi NAV igazolást kell csatolni, mely szerint Ajánlattevőnek nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége - kivétel, ha igazolja, hogy fizetési halasztást kapott.

II.9.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1. Ajánlatkérő az Ajánlattevő alkalmasságát a www.e-beszamolo.hu weboldalon elérhető beszámoló adatai alapján ellenőrzi.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P.1. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére gazdasági és pénzügyi szempontból alkalmasnak akkor minősül, amennyiben adózott eredménye az elmúlt 3 lezárt üzleti évek tekintetében legalább 1 évben nem volt negatív.

II.10.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a jelen ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **36 hónapon** belül teljesített „**tartósbérleti üzemeltetési**” tárgyú szállításairól szóló referencianyilatkozatot vagy referenciaigazolást. Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

igazolásához szükséges mennyiségű/értékű referenciamunka ismertetése az ajánlatban. A referencianyilatkozatnak / referenciaigazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (*székhelye/ lakcíme*);
- kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (*cím és/ vagy telefonszám és/ vagy e-mail cím*);
- a referencia tárgyának ismertetése;
- a teljesítés ideje (*év – hó bontásban*);
- ellenszolgáltatás összege (*HUF-ban kifejezve, amennyiben a szerződés kifizetésének pénzneme nem HUF, úgy a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamon számított HUF érték*);
- utalás a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésre.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. Alkalmas az ajánlattevő, ha rendelkezik az előző legfeljebb három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre visszamenőleg összesen legalább nettó 210.000.000,- Ft mértékű beszerzés tárgya szerinti tevékenységből származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételel.

Alkalmas az ajánlattevő, ha rendelkezik az előző legfeljebb három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre visszamenőleg összesen legalább 30 darab gépjármű flottakezelési szolgáltatás keretében történő bérbeadásával.

P.1., M.1. igazolási móddal kapcsolatos általános előírások: Amennyiben az Ajánlattevő más szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik, úgy az ajánlatban meg kell jelölni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (*követelményeket*), amelyek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. Az erőforrásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Amennyiben Ajánlattevő – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlatához csatolnia kell a jogutódlás tényét bizonyító/igazoló okiratokat (*cégiratokat*) egyszerű másolatban, különös tekintettel a szétválási okiratban foglaltakra.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők bármely más szervezet (*vagy személy*) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló jogi kapcsolat jellegétől függetlenül.

III.) Az ajánlatok értékelésének szempontja, súlyszáma(i), értékelés módszere:

Ajánlatkérő a tárgyi Beszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése szempontjának **az összességében legkedvezőbb ajánlat kiválasztását** határozza meg.

Az összességében legkedvezőbb ajánlat kiválasztása szempontja esetén: Ajánlatkérő az ajánlatokat az alábbi **részszerzőpontok** és súlysámok szerinti értékeli:

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

III. 1.) Ajánlati ár

Súlyszám: 70

nettó HUF-ban megadva.

III. 2.) Vállalt szállítási határidő

Súlyszám: 30

Ajánlattevő vállalja az ajánlattételi dokumentációban leírt szállítási határidőket. „Igen” válasz esetén maximális 10 pont, „nem” válasz esetén minimális 0 pont.

Értékelés módszere:

Az egyes részszerzőponthoz adható pontszám felső ponthatára 10, alsó ponthatára 1.

A pontozás módszere az ajánlati ár részszerzőpont esetében: a legjobb ajánlat megkapja a maximális 10 pontot, a tőle kedvezőtlenebb ajánlat pontszáma a legjobbhöz viszonyított arányosítással (*relatív arányosítással*) kerül meghatározásra, mindkét alszerzőpont esetén az Ajánlatkérő a fordított arányosítás szabályai szerint jár el, az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P_{\text{ajánlat}} = \left(\frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}} \right) * S$$

ahol:

$P_{\text{ajánlat}}$ = az vizsgált ajánlat kapott pontszáma az adott részszerzőpontra vonatkozóan

A_{legjobb} = A beérkezett legjobb ajánlat az adott részszerzőpontra vonatkozóan

$A_{\text{vizsgált}}$ = A vizsgált ajánlat az adott részszerzőpontra vonatkozóan

P_{max} = Az adott részszerzőpontra vonatkozóan maximálisan adható pontszám

P_{min} = Az adott részszerzőpontra vonatkozóan minimálisan adható pontszám

S = Az adott részszerzőpontra vonatkozóan meghatározott súlyszám

IV.) Szerződéses feltételek: a Beszerzési Dokumentáció szerződéstervezetet tartalmaz, amelyhez véleményeltérés nem tehető.

V.) Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlatkérő konzultációt / helyszíni bejárást nem tart.

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez tájékoztatást kérhet írásban, a procurement@bbproject.hu e-mail címen legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. nap 11:00 óráig. Ajánlatkérőnek úgy kell a választ megadnia, hogy Ajánlattevőnek legalább munkanapon 24 óra rendelkezésére álljon a megküldött válasz feldolgozására, ellenkező esetben az ajánlattételi határidőt el kell halasztani.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

VI.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi Ajánlattevő számára megküldött hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint, azonos feltételekkel biztosítja.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a felolvasólapot megfelelően kitöltve kell az ajánlathoz csatolni. A felolvasólap tekintetében hiánypótlásnak nincs helye. Amennyiben a felolvasólap tartalmilag eltér a dokumentáció szerinti mintában foglaltaktól, úgy az Ajánlattevő ajánlata érvénytelen.

VII.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen beszerzési eljárásban nem fog tárgyalást tartani.

VIII.) Keretszám

Ajánlatkérő a jelen beszerzési eljárásban nem határozott meg keretszámot.

IX.) Beszerzési eljárás nyelve: a magyar és az angol. Irányadó nyelv a magyar. Ajánlat a magyar nyelven kívüli nyelven nem nyújtható be. Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolandó minden dokumentumot, iratot magyar nyelven kell benyújtania. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal nyilatkozik arról, hogy a fordítás mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős.

X.) Csatolandó dokumentumok, egyéb feltételek

X.1.) Ajánlatkérő nem fogad el olyan **későbbi díjkövetelést**, melynek indoka az, hogy valamely elem kimaradt az ajánlatból vagy Ajánlattevő rosszul irányozta elő azt.

X.2.) Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölni *(nemleges nyilatkozat is szükséges)*

a) a beszerzésnek azt a részét *(részeit)*, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, az igénybevétel előrelátható mértékének megjelölésével. (dokumentáció 9. sz. melléklet)

A nyertes Ajánlattevő legkésőbb az eljárás eredményéről szóló tájékoztató kézhez vételét követő 10 (tíz) napon belül köteles az Ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

szerezés teljesítésében, és – ha a megelőző beszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A beszerzés értékéből 10%-nál nagyobb arányban részesülő alvállalkozó Ajánlattevők ugyanabban a beszerzési eljárásban önállóan nem nyújthat be ajánlatot.

X.3.) Közös ajánlattétel esetében az ajánlatban meg kell jelölni az eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt. A közös Ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös Ajánlattevők nyilatkozatát legalább az alábbiak szerint: kijelöli azon Ajánlattevőt, aki a közös Ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli és az Ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet, ismerteti az ajánlat aláírásának módját; tartalmazza, hogy a közös Ajánlattevők nyertessége esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak; A nyilatkozatban foglaltak hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függhet felfüggesztő (*hatálybaléptető*), illetve bontó feltételtől és harmadik személy, illetve hatóság jóváhagyásától. (dokumentáció 8. sz. melléklet)

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők ugyanabban a beszerzési eljárásban önállóan nem nyújthatnak be ajánlatot.

X.4.) Csatolandó az Ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy **változás-bejegyzési** kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben **folyamatban van változásbejegyzési eljárás**, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem kinyomtatott változatát és a benyújtást igazoló **digitális tértivevény** kinyomtatott változatát. (dokumentáció 10. sz. melléklet)

X.5.) Amennyiben Ajánlattevő **üzleti titkát** képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönített módon elhelyezni az ajánlatában és indokolt nyilatkozatot benyújtani az üzleti titokkal érintett adatok köréről. Az indokolásnak alá kell támasztania, hogy az üzleti titoknak minősített információ nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna az Ajánlattevő számára aránytalan sérelmet. (dokumentáció 5. sz. melléklet)

X.6.) Az ajánlat összeállításának költségét Ajánlattevő viseli.

X.7.) Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 90 naptári nap**.

X.8.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

X.9.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot (*az ajánlatban szereplő dokumentumokat*) Ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** (*aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát*). Amennyiben az Ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére (*céggjegyzésére*) jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruházza fel, az ajánlathoz csatolni kell a mindkét fél által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**. A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

X.10.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell **adatlapot** az Ajánlattevő (közös Ajánlattevők) főbb adatairól, a dokumentáció vonatkozóíratmintája szerint. (dokumentáció 11. sz. melléklet)

X.11.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az **Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát** az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció feltételeire, a szerződés létrehozására és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (dokumentáció 3. sz. melléklet)

X.12.) A tárgyi Felhívásban és a Beszerzési Dokumentációban valamennyi napban, órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

X.13.) Az ajánlatban 25 % feletti alvállalkozóként megjelölt személy önálló ajánlatot vagy konzorciumi ajánlatot nem nyújthat be.

X.14.) Ajánlatkérő kizárólag az érvényes ajánlatokat értékeli az értékelési szempont szerint.

X.15.) Ajánlatkérő nem írja elő és nem is teszi lehetővé projektársaság létrehozását.

X.16.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására abban az esetben, amennyiben csak egy érvényes ajánlat érkezik be az eljárásban.

X.17) Ajánlattevő köteles csatolni a dokumentációban csatolt minta szerinti felolvasólapot! (dokumentáció 1. sz. melléklet)

X.18) Ajánlattevő köteles csatolni a Dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott excel fájlt, egységárákkal kitöltve.

X.19.) Ajánlattevő köteles csatolni a Dokumentáció részét képező Ajánlattevői nyilatkozat cégszerűen aláírt példányát.

XI.) Ajánlattétellel kapcsolatos információk:

XII.) Ajánlatok formai követelményei

XII.1.)

- a) Az ajánlatot magyar nyelven szükséges benyújtani
- b) Az ajánlatban lévő minden – az Ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (*nyilatkozatot*) a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodószervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(ek) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

XII.2.) Az ajánlattételi határidő lejártát követően Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokról jegyzőkönyvet készít, melyet valamennyi Ajánlattevő részére megküld.

Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít Ajánlattevők részére.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

XIII.)

XIII.1.) Eljárás időbeli ütemezése:

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2023. 06. 23.

Az ajánlatok felbontásának időpontja: 2023. 06. 23. 11 óra

Az ajánlatok felbontásának helye: 1095 Budapest, Máriássy utca 7. - Máriássy-ház Kínai-Magyar Vasúti Nonprofit Zrt. IV. 4.7. számú iroda

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: Az ajánlatok bontásán az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők képviselői továbbá az Ajánlatkérő által meghívottak vehetnek részt.

Az eljárás eredményéről szóló döntés megküldésének eljárás indításakor tervezett napja: 2023. 06. 30.

Ajánlattételi felhívás közzétételének (azaz az eljárás megindításának) napja:

2023. 05. 24.

XIII.2.) Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlatok benyújtására a procurement@bbproject.hu e-mail címre elektronikus úton, vagy személyesen Ajánlatkérő székhelyén van lehetőség. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy elektronikus ajánlat esetén a beszerzési eljárás során az ajánlatot papír alapon, eredeti verzióban is bekérje Ajánlattevőtől.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő aukciót jelen beszerzési eljárás során nem fog tartani. Kérjük, hogy végleges ajánlatukat ennek figyelembe vételével szíveskejenek megtenni!

Tárgyi Felhívásban foglaltak a 2016. évi XXIV. törvényben írtak szerint értelmezendők.

Üdvözlettel:



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

**SINGLE-STAGE OPEN PROCEDURE WITH PUBLICATION OF A CONTRACT
NOTICE IN ACCORDANCE WITH**

SECTION X.1 OF THE PROCUREMENT RULES OF ACT XXIV OF 2016

INVITATION TO TENDER

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

Dear Economic Operators Invited to Tender,

The Contracting Entity intended to invite your company to submit a tender in the present procurement procedure by means of the following direct invitation to tender. Information on the procurement procedure is given in this invitation to tender and its annexes.

Only economic operators invited to tender by the Contracting Entity may submit a tender in this competitive procedure. The economic operators invited to tender may not submit a joint tender, however, nothing prevents any economic operator invited to tender from submitting a joint tender with any other economic operator not invited to tender by the contracting authority.

I.) Contracting Entity's name, address and contact information:

Contracting Entity: Kínai-Magyar Vasúti Nonprofit Zrt., 1095 Budapest, Máriássy utca 7.

Contact details of the Contracting Entity: E-mail: procurement@bbproject.hu

Represented and acting on behalf of the Contracting Entity: dr. István Kőrösi-Szabó

Phone: +36 (30) 163 0547

E-mail: korosi-szabo.istvan@bbproject.hu

Further information can **only** be requested in writing (e-mail) from the Contracting Entity at the contact details given above.

II.) Information relating to the Procurement Procedure

II.1.) Name of the Procurement Procedure: 'Procurement of vehicle fleet (2023)'

II.2.) Type and title of the Procurement Procedure: Procurement procedure according to Section X.1 of the Procurement Rules of Act XXIV of 2016.

The deadline for submission of tenders is set out in the relevant Invitation to Tender. If the deadline is missed, no request for justification may be submitted, the tender is late and therefore invalid!

supplies/ services/ construction works.

II.3.) Subject matter and quantity of the procurement:

The subject matter of this procurement is the purchase of motor vehicles as per the attached technical specifications under a long-term lease operating scheme.

No option for tendering in lots:

The Contracting Entity shall conduct the procurement procedure on its own behalf.

II.4.) Description of the contract, term or time limit for performance of the contract:

The Contracting Entity intends to conclude a long-term operating lease contract with the successful tenderer, with the content of the draft contract as set out in the Procurement Documents.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

Start date of performance of the contract: The contract shall enter into force upon signature by both parties.

Deadline for performance of the contract: 60 months from the date of signature of the contract by both parties.

All partial and final deadlines are subject to penalties.

II.5.) Place of performance: 1095 Budapest, Máriássy u. 7.

II.6.) Conditions for settling the consideration

Settlement method: **itemised settlement.**

The Tenderer may submit an invoice following certified actual performance. The Tenderer shall attach the performance certificate accepted and signed by the Contracting Entity to the invoice. The Tenderer shall issue the invoice with the details requested by the Contracting Entity.

The Contracting Entity shall pay the purchase price from its own resources. Currency used in the tender, the contract, the invoices and the payment: Hungarian forints (*HUF*).

In the payment of the consideration, the Parties shall comply with the provisions of **Section 6:130 (1) of the Civil Code** i.e., the Contracting Entity shall pay the Tenderer's invoice(s) by bank transfer within **30 (thirty) calendar days** from their receipt.

The Contracting Entity shall not provide any advance.

The Tenderer is entitled to perform early.

II.7.) Tenderers may not submit tenders prepared in several versions.

II.8.) Grounds for exclusion, Eligibility criteria:

Grounds for exclusion:

K.1. The Contracting Entity states that economic operators are excluded from this procedure as a Tenderer, a subcontractor and may not contribute to the certification of suitability either if any of the following grounds for exclusion applies to them:

1. who is not a legal person under the laws of the country of its nationality/establishment or is not capable in its own right of acquiring rights and obligations and who are being wound up or who were subject to the publication of a decree in bankruptcy or the liquidation proceedings launched against whom were legally imposed, or against whom a similar process is in progress pursuant to their personal right, or who are in an analogous situation under their personal right;

2. who has suspended business activities or whose business activities, tax number have been suspended,

3. who failed to fulfil any obligation to payment of taxes, customs duties or social contribution due for more than one year pursuant to the laws and regulations of the country of nationality or the seat of the Contracting Entity; except when a grace period has been given for payment;

4. in the course of the fulfilment of the obligation concerning data provision stipulated in the given procedure, it provides false data or makes false statement which may prejudice or jeopardises the fairness of competition.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

5. if the Contracting Entity is able to prove that the economic operator has undertaken to unduly influence the decision-making process of the Contracting Entity, or to obtain confidential information that would give it an unfair advantage in the procedure, or has been excluded from a previous procurement procedure for that reason.

6 The Tenderer has engaged in prohibited conduct as described in Chapter VI of the Procurement Rules of Act XXIV of 2016 or has a conflict of interest as described in Section III.1.3 of the Procurement Rules.

Manner of certification:

K.Ig.1. Tenderers (*or each Tenderer separately in the case of a joint Tender*) must **declare** that they are not subject to any of the grounds for exclusion set out in the Invitation to Tender and that they will not employ any subcontractor or entity involved in the verification of suitability that is subject to any of the reasons for exclusion provided for.

K.Ig.2. The **Contracting Entity may also verify** the absence of the prescribed grounds for exclusion during the procedure from the public databases available free of charge in Hungarian electronically, and the absence of the grounds for exclusion under Sections 4, 5 and 6 of K.1 shall be verified by the Contracting Entity throughout the procedure.

K.Ig.3. The declarations and certificates, if any, submitted in respect of the grounds for exclusion must be dated no later than the date of dispatch of this Invitation to Tender.

The Contracting Entity shall verify the absence of any of the grounds for exclusion referred to in Section 3 in the register of taxpayers with no public debts.

If the Tenderer is not included in the register of taxpayers with no public debts, the Tenderer must attach a certificate from NAV, not older than 30 days before the deadline for submission of tenders, stating that the Tenderer has no tax, customs or social security contributions due for more than one year, except if the Tenderer proves that it has received deferred payment.

II.9.) Economic and financial suitability

The information required to assess suitability and the means of proof required:

P.1. The Contracting Entity will verify the suitability of the Tenderer on the basis of the information contained in the accounts available on the website www.e-beszamolo.hu.

Minimum requirement(s) of suitability:

P.1. A Tenderer is considered to be economically and financially suitable for the performance of the contract if it has not had a negative net profit for at least one of the last 3 financial years for which the accounts have been closed.

II.10.) Technical and professional suitability

The information required to assess suitability and the means of proof required:

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

M.1. Tenderers must enclose with their tender a reference statement or a reference certificate for their supplies of **operating on a long-term rental basis'** performed within **36 months** preceding the date of dispatch of this invitation to tender. It is sufficient to present in the tender reference jobs in the volume/value required to certify the minimum suitability requirement. The reference declaration / reference certificate must contain at least the following information:

- name and address of the other contracting party (*registered office/home address*);
- name and contact details of the contact person (*address and/or phone number and/or e-mail address*);
- description of the reference subject;
- date of performance (*year - month*);
- the amount of consideration (*in HUF or, when the currency of payment of the contract is not HUF, then the HUF value calculated at the exchange rate of the CBH effective on the date of execution*);
- reference to compliance of execution with the contract and the requirements.

Minimum requirement(s) of suitability:

M.1. The tenderer is eligible if he has a total of at least HUF 210,000,000 net sales revenue from the activity subject to the procurement - calculated without general sales tax - going back to the previous three business years that ended with the balance sheet date.

The tenderer is eligible if he has leased a total of at least 30 vehicles within the framework of fleet management services for a maximum of three previous business years ending with the balance sheet date.

General requirements for the means of proof P.1, M.1: If the Tenderer relies (also) on the resources of another organisation, the tender must specify this organisation and the suitability criterion(s) for which the Tenderer relies (*also*) on the resources of this organisation, indicating the relevant section of the Invitation to Tender. The organisation making available its resources must certify that it meets the relevant suitability requirement in the same way as is prescribed for the tenderers, moreover, it must issue a declaration that the resources required for the performance of the contract will be available during the period of the performance of the contract.

If the Tenderer intends to use any data of their legal predecessor, with reference to transformation, a simple copy of the documents (*corporate documents*) proving/certifying the legal succession and its circumstances, including especially the contracts on the split or separation must be attached to the tender.

Joint Tenderers may collectively comply with the suitability criteria. Tenderers may also meet suitability criteria by relying on the capacity of any other entity (*or person*) regardless of the nature of their legal relation.

III.) Criteria, weighting(s) and method of evaluation of tenders:

In this Procurement Procedure, the Contracting Entity shall determine the criterion for the evaluation of tenders as **the selection of the most advantageous tender overall**.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

In the case of the criterion of selection of the most advantageous tender overall: The Contracting Entity evaluates the tenders against the following **sub-criteria** and weighs:

III. 1.) Tender price

Weight factor: 70

specified in net HUF.

III. 2.) Committed delivery deadline

Weight factor: 30

The Tenderer undertakes to meet the delivery deadlines described in the tender documentation.
If the answer is 'yes', maximum 10 points, if the answer is 'no', minimum 0 points.

Evaluation method:

The maximum of the score for each sub-criterion is 10, the minimum is 1.

Scoring method for tender price sub-criterion: the best tender will be awarded the maximum 10 points, the score of the less advantageous tender will be determined by a relative weighting (*relative weighting*), for both sub-criteria the Contracting Entity will apply the reversed proportionality rules using the following formula:

$$P_{\text{tender}} = \left(\frac{A_{\text{best}}}{A_{\text{evaluated}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}} \right) * S$$

where:

P_{tender} = the score of the evaluated tender for the sub-criterion in question

A_{best} = The best tender received for the sub-criterion in question

$A_{\text{evaluated}}$ = The evaluated tender for the sub-criterion in question

P_{max} = Maximum score to be awarded for the sub-criterion in question

P_{min} = Minimum score to be awarded for the sub-criterion in question

S = The weight factor assigned to the sub-criterion in question

IV.) Contracting terms and conditions: the Procurement Documents contain a draft contract, to which no difference of opinion may be made.

V.) Additional information

The Contracting Entity **will not conduct any consultation/site visit.**

The Tenderer may request information in writing to procurement@bbproject.hu no later than 11:00 a.m. on the 2nd day prior to the deadline for submission of tenders in order to make a substantive tender. The Contracting Entity shall provide its response in such a way that the Tenderer has at least 24 hours

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

to process the response sent within one working day, failing which the deadline for submission of tenders shall be postponed.

VI.) Supply of missing information

The Contracting Entity provides an opportunity to all Tenderers to submit missing documents and information under the same terms and conditions.

The Contracting Entity draws attention to the fact that the reading sheet must be duly completed and attached to the tender. No missing information may be supplied in respect of the reading sheet. If the content of the reading sheet differs from that of the template in the tender documentation, the Tenderer's tender shall be invalid.

VII.) Information on the conduct of negotiations

The Contracting Entity **will not conduct** negotiations in this procurement procedure.

VIII.) Number of tenderers

The Contracting Entity **has not established** a number of tenderers for this procurement procedure.

IX.) Language of the procurement procedure: Hungarian and English. Hungarian shall prevail. Tenders may not be submitted in a language other than Hungarian. The Tenderers shall submit all documents and materials to be attached to the tender in Hungarian. In case of submitting a document in a foreign language, a Hungarian translation shall be submitted together with the foreign language document. By responsible translation the Contracting Entity means a translation in regard to which the person authorised to represent the tenderer declares in writing, duly signed, that the translation is fully identical to the original text. Documents prepared in foreign languages and documents not accompanied by their responsible Hungarian translation will not be taken into account by the Contracting Entity when evaluating the tender. The Tenderer shall bear responsibility for the correctness of the contents of the translation.

X.) Documents to be attached, other conditions

X.1.) The Contracting Entity **will not accept any subsequent claim for fees** on the grounds that an element has been omitted from the tender or has been incorrectly planned by the tenderer.

X.2.) The Tenderer must indicate in its tender (*a negative declaration is also required*)

a) the part (*parts*) of the procurement for the performance of which the Tenderer intends to employ a subcontractor

b) the subcontractors intended to be employed in those parts, if they are already known at the time of the submission of the tender or the request to participate, indicating the foreseeable extent of their employment (Annex 9 to the tender documentation)

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

The successful Tenderer shall notify the Contracting Entity of all subcontractors involved in the performance of the contract not later than 10 (ten) days after receipt of the information notice on the results of the procedure and, if the subcontractor has not been named in the previous procurement procedure, shall declare with the notification that the subcontractor it intends to employ is not subject to any grounds for exclusion.

A subcontractor with a share of more than 10% of the value of the procurement may not submit a tender individually in the same procurement procedure.

X.3.) In the case of a joint tender, the tender shall identify the representative authorised to act on behalf of the Joint Tenderers in the procedure. Joint Tenderers are jointly and severally liable for the performance of the contracts to the Contracting Entity. For a joint tender, a copy of the Joint Tenderers' declaration needs to be attached to the Tender which satisfies at least the following requirements: it appoints the Tenderer representing the joint Tenderers on an exclusive basis during the procedure and is authorised to make effective legal statements on behalf of the joint Tenderers, specifies the manner of signing the tender and states that the joint Tenderers shall assume joint and several liability of all obligations under the contract if they win the tender. The validity, performance, applicability or enforceability of the contents of the declaration may not depend on any suspending (*entry into force*) or termination condition, or on the approval of any third party or authority. (Annex 8 of the Documentation)

In the case of joint tendering, joint Tenderers may not submit a tender individually in the same procurement procedure.

X.4.) A duly signed and responsible declaration by the Tenderer stating whether it has submitted a request for registration of changes which has not yet been transferred to the register of the registering court/authority. If a **change registration procedure is in progress**, the Tenderer shall attach to the tender a printed copy of the request for the registration of the change, prepared electronically and submitted to the Court of Registration, and the printed version of the **digital confirmation of receipt** certifying the submission. (Annex 10 to the Documentation)

X.5.) If a Tenderer includes in its tender a tender component that constitutes a **trade secret**, it must place it separately in its tender and provide a justified statement of the scope of the trade secret. The justification shall substantiate the reasons and the manner in which the disclosure of the trade secret information would cause disproportionate harm to the Tenderer (Annex 5 to the Documentation).

X.6.) The cost of preparing the tender shall be borne by the Tenderer.

X.7.) Binding period of the Tender: 90 calendar days from the deadline for submission of the tender.

X.8.) No tender security is required by the Contracting Entity in this procedure.

X.9.) A effective **specimen signature(s)** (*specimen signature or equivalent document*) of the person(s) signing the tender(s) as the Tenderer or as the entity/individual(s) involved in the certification of suitability, based on the mode of representation indicated in the certificate of incorporation, must be attached to the tender. If the individual authorised to represent (*execute the company signature*) of the Tenderer or other economic operator involved in the certification of suitability grants a right of representation to any other person to issue the legal declarations concerning the procedure, the **authorisation** signed by both parties shall also be attached to the tender. In connection with the authorisation, the Contracting Entity draws the attention of the Tenderers to the provisions of Section 3:116(3) of Act V of 2013 on the Civil Code, which stipulates that 'Managers and other employees entitled to representation may not validly assign their right of representation to others'.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

X.10.) The tender shall include a **data sheet** with the main information of the Tenderer(s) (joint Tenderers), as per the relevant template in the documentation (Annex 11 to the documentation)

X.11.) The tender shall contain the **explicit statement of the Tenderer** concerning the conditions set out in the invitation to tender and the documentation, the conclusion and performance of the contract and the requested consideration. (Annex 3 to the Documentation)

X.12.) All deadlines specified in days, hours in the relevant invitation to tender and the Procurement Documentation refer to local times in Hungary.

X.13.) Any person indicated in the tender as a subcontractor above 25 % may not submit an individual tender or a consortium tender.

X.14.) The Contracting Entity shall evaluate only valid tenders against the evaluation criterion.

X.15.) The Contracting Entity does not require or permit the establishment of a project company.

X.16.) The Contracting Entity reserves the right to declare the procurement procedure ineffective if only one valid tender is received in the procedure.

X.17) Tenderers must attach a template of the reading sheet attached to the tender documentation (Annex 1 to the Documentation).

X.18) The Tenderer must attach the excel file provided as part of the Documentation, completed in with unit prices.

X.19.) The Tenderer must attach a duly signed copy of the Tenderer's Declaration which is part of the Documentation.

XI.) Information relating to the Tender:

XII.) Formal requirements for tenders

XII.1.)

- a) Tenders must be submitted in Hungarian
- b) All documents (*declarations*) included in the tender, whether prepared by the Tenderer or by the economic operator involved in the certification of suitability, must be signed at the end by the person(s) authorised to do so in the organisation or by the person(s) authorised in writing by the authorised person(s).

XII.2.) After the closing date for the submission of tenders, the Contracting Entity shall draw up a record of the tenders received, which shall be sent to all Tenderers.

The Contracting Entity shall ensure equal opportunities for Tenderers in the conduct of the procedure.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Iktatószám:

XIII.)

XIII.1.) Schedule of the procedure:

Deadline for submission of tenders: 23. 06. 2023.

Date of opening of tenders 23. 06. 2023. 11 am

Place of opening of tenders: 1095 Budapest, Máriássy utca 7. - Máriássy-ház Kínai-Magyar Vasúti Nonprofit Zrt. IV. Office No. 4.7

The parties authorised to be present at the opening of the tenders: The parties authorised to be present at the opening of the tenders are the representatives of the Contracting Entity, the Tenderers and persons invited by the Contracting Entity.

The date of dispatch of the decision on the result of the procedure is scheduled at the start of the procedure:
30. 06. 2023.

Date of the publication of the invitation to tender (*i.e. the launching of the procedure*):

24. 05. 2023

XIII.2.) Submission of the tenders

Tenders may be submitted by electronically to procurement@bbproject.hu or in person at the registered office of the Contracting Entity. In the case of an electronic tender, the Contracting Entity reserves the right to request the original paper version of the tender from the Tenderer during the procurement procedure.

Tenderers should note that the Contracting Entity will not hold an auction during this procurement procedure. Please make your final tender taking this into account.

The provisions of the relevant Invitation to Tender shall be interpreted in accordance with the provisions of Act XXIV of 2016.

Best regards,



dr. Kőrösi-Szabó István

Beszerezési szakértő

Kínai – Magyar Vasúti Nonprofit Zrt.