



## **Bemutkozás MÁV Szolgáltató Központ Zrt.**

**Cégneve: MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**Rövidített cégneve: MÁV Szolgáltató Központ Zrt.**

**Székhelye: 1117 Budapest Budafoki út 44.**

**Cégjegyzékszám: 01-10-045838**

**Adószám: 14130179-2-44**

**Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**

**A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. feladatköre sokrétű: szolgáltatási szerződéssel rendelkező megbízói – főleg, de nem kizárólag a MÁV-csoport vállalatai – számára pénzügyi, számviteli és kontrolling tevékenységet, humán szolgáltatást, raktár- és készletgazdálkodást, informatikai szolgáltatást, menedzsmenttámogatási és ügyviteli feladatokat lát el, valamint felelős a beszerzési, környezetvédelmi, szállítási, flottakezelési és leltározási, szolgáltatások biztosításáért is. Megbízói támogatásához hat üzletág biztosítja a szolgáltatásokat.**

A [Gazdasági vezérigazgató-helyettes](#) [1] fő feladata megbízói számviteli rendszereinek kialakítása és működtetése, számviteli és adózási szolgáltatások biztosítása, valamint a Társaság pénzügyi, számviteli és kontrolling tevékenységének biztosítása.

A [Humán erőforrás főigazgatóság](#) [2] fő feladata a komplex humán szolgáltatási tevékenység, valamint a munkabiztonsági, az egészségvédelmi szolgáltatások és az oktatási szolgáltatás biztosítása a megbízói számára, továbbá a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. vonatkozásában a humán erőforrás gazdálkodással összefüggő feladatok ellátása.

A [Beszerzési főigazgatóság](#) [3] fő feladata a központosított (köz)beszerzési szolgáltatások biztosítása a MÁV-csoport, valamint a szolgáltatási keretszerződéssel rendelkező társaságok tevékenységének ellátásához.


A [Logisztikai főigazgatóság](#) [4] fő feladata a megbízói tevékenységének ellátásához szükséges általános anyagok biztosítása. A feladat összetett, amely az igény jóváhagyásától kezdődően magában foglalja a készletgazdálkodást, az operatív beszerzést, a gázolajkiszolgálást, a gázolajkutak műszaki karbantartását, a ruhaellátást, és a raktározási szolgáltatások ellátását az igény raktárból történő kiszolgálásáig. Mindez a folyamatos kiszolgálás érdekében, a tervezési és kivitelezési időszakban szoros együttműködést igényel a megrendelő tagvállalatokkal és a beszerzési üzletággal.

A [Digitális megoldások főigazgatóság](#) [5] fő feladata közel 60 informatikai rendszer (levelezés, humán önkiszolgáló rendszerek, jegyértékesítés, utastájékoztató, flottamenedzsment, stb.) proaktív üzemeltetése, ebből 16 rendszer 0-24 órás felügyelete. Emellett feladatai közé tartozik új informatikai rendszerek fejlesztése és integrációjának megteremtése, valamint két adatközpont és több, mint 100 000 db informatikai eszköz (pl. számítógépek, mobil eszközök, jegykiadó automaták) napi zavartalan működésének biztosítása.

Az [Menedzsment-támogató, ügyviteli és ingatlan szolgáltatások főigazgatóság](#) [6] Ügykezelési és dokumentációs szolgáltatást, valamint Irattári és Levéltári jellegű szolgáltatást nyújt megbízói számára. Fő feladatai a beérkező és kimenő küldemények kezelése, érkeztetése és digitalizálása, a cégkapun beérkező küldemények szervezeti egységek részére történő továbbítása, az irattárak és a MÁV Archívum működtetése, jegyzőkönyv-leírási szolgáltatás nyújtása, a Dokumentum Menedzsment Rendszer szakmai felügyelete, továbbá a Társaság ügyvezetésének, testületei



munkájának támogatása. A Főigazgatóság portfóliójába tartoznak továbbá ingatlan területekkel kapcsolatos szolgáltatások is. Ezek között szerepelnek MÁV-specifikus, ingatlanokkal kapcsolatos adminisztratív és térinformatikai feladatok a TopoRAIL és RE-FX rendszerek vonatkozásában. A Főigazgatósághoz tartozik a 0-24 órás országos diszpécseri szolgálat, mely a pályaudvarokkal és a MÁV-csoport egyéb ingatlanjaival kapcsolatos hibabejelentéseket kezeli. Megrendelőink számára irodaházi üzemeltetési feladatokat is ellátunk, legyen szó a napi szinten felmerülő hibák elhárításáról, irodák építészeti átalakításáról, vagy akár irodaházon belüli, illetve irodaházak közti költöztetési projektekről.

Letölthető dokumentumok	Méret	Dátum
 <a href="#">MÁV Szolgáltató Központ Zrt. vezetők elérhetősége 2026.06.15.</a> [7]	262.98 KB	2026.06.18.
 <a href="#">A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. hatályos szervezeti ábrája</a> [8]	215.25 KB	2026.03.05.
 <a href="#">A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzata</a> [9]	2.99 MB	2026.03.05.

---

**Forrás:**<https://www.mavcsoport.hu/mav-szk/bemutkozas-mav-szolgaltrato-kozpont-zrt>

#### Hivatkozások

[1] <http://www.mavcsoport.hu/mav-szk/szamviteli-tevekenyseg-bemutatasa> [2] <http://www.mavcsoport.hu/mav-szk/human-tevekenyseg-bemutatasa> [3] <https://www.mavcsoport.hu/mav-szk/bemutkozas-szervezet-tevekenyseg/beszerzes-es-logisztika-tevekenyseg-bemutatasa> [4] <https://www.mavcsoport.hu/mav-szk/anyagellatasi-tevekenyseg-bemutatasa> [5] <http://www.mavcsoport.hu/mav-szk/it-uzletag-bemutatasa> [6] <https://www.mavcsoport.hu/mav-szk/ugyviteli-tevekenyseg-bemutatasa> [7] [https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/mav\\_szk\\_vezetok\\_elerhetoseg\\_2026.06.15\\_allapotnak\\_megfeleloen.pdf](https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/mav_szk_vezetok_elerhetoseg_2026.06.15_allapotnak_megfeleloen.pdf) [8] [https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/mav\\_szk\\_szervezeti\\_abra\\_20260101.pdf](https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/mav_szk_szervezeti_abra_20260101.pdf) [9] [https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/mav\\_szk\\_zrt\\_szmsz\\_20260101.pdf](https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/mav_szk_zrt_szmsz_20260101.pdf)