Általános Szerződési Feltételek

Tisztelt Partnerünk!

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által használt központi beszerzés és számla-feldolgozási rendszerből származó "Megrendelések" esetén a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. mindenkor hatályos közbeszerzési törvény szerinti közbeszerzési értékhatárt el nem érő **árubeszerzésekre vonatkozó** szállítási szerződések és/vagy adásvételi szerződések **[1]**általános szerződési feltételei itt **[1], valamint a szolgáltatásokra vonatkozó** szolgáltatási szerződések általános szerződési feltételei itt érhetők el **[2]**.

1. Központi számlabeérkezés

Kérjük, hogy a MÁV Szolgáltató Központ Zrt-t érintő minden beérkező számlával kapcsolatos levelezést (pl. reklamációt) az alábbi levelezési címre küldjék: **MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1399 Bp. Pf. 626.**

2. Teljesítésigazolás csatolása a számlákhoz

A számlákhoz kérjük mellékelni a MÁV Szolgáltató Központ Zrt-től elektronikus úton kapott SAP teljesítésigazolást [3], illetve – nem igénylésköteles szolgáltatások esetén - az írásban kapott egyszerűsített teljesítésigazolást [4] (továbbiakban együtt teljesítésigazolás)

Az alábbi esetekben nem várjuk el a teljesítésigazolás mellékelését:

- közüzemi számlák, posta, telefon, flottaüzemeltetés, gépkocsi üzemanyag számlák,
- helyesbítő számlák,
- előleg számlák, előlegbekérők esetén.

Készletbeszerzés esetén a teljesítésigazolás helyett az átvevő által aláírt szállítólevél csatolását kérjük. A fenti körbe nem tartozó, teljesítésigazolás nélkül beérkezett számlákat hiánypótlás céljából visszaküldjük szerződéses partnereink részére.

3. Rendelésszám feltüntetése

A számlákon kérjük feltüntetni a MÁV Szolgáltató Központ Zrt-től kapott megrendeléseken és teljesítésigazolásokon szereplő rendelésszámot.

Az alábbi, nem igénylés köteles szolgáltatások esetekben nem várjuk el a rendelésszám feltüntetését:

- közüzemi számlák, posta, telefon, flottaüzemeltetés, gépkocsi üzemanyag számlák,
- helyesbítő számlák,
- előleg számlák, előlegbekérők esetén
- ingatlanüzemeltetéshez kapcsolódó szolgáltatások (pl. bérleti díj, takarítás, szemétszállítás, stb.)
- újság előfizetés, tagdíjak, · tandíjak, előadói díjak, · egyéb fizetési kötelezettségek (pl. késedelmi kamat, kártérítés, kötbér stb.) bizonylatai

A rendelés számot fokozottan ellenőrizzük a számlán, és annak hiányában a számlákat visszaküldjük hiánypótlásra.

Segítő együttműködésüket előre is köszönjük!

Letölthető dokumentumok	Méret	Dátum
Egyszerűsített teljesítésigazolás [4]	292.69 KB	2016.09.22.
aru_aszf_szk.pdf [1]	728.95 KB	2025.05.19.
szk_szolgaltatasok_aszf.pdf [2]	1.05 MB	2025.05.19.

Forrás:https://www.mavcsoport.hu/mav-szk/altalanos-szerzodesi-feltetelek

Hivatkozások
[1] https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/aru_aszf_szk.pdf [2]
https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/szk_szolgaltatasok_aszf.pdf [3]
https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/basware_teljesitesigazolas.pdf [4]
https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/egyszerusitett_teljesitesigazolas.pdf