# Kérelmezés

**A MÁV-csoport munkavállalói számíthatnak ránk:**

- ha gyermekeik oktatásához, neveléséhez támogatásra van szükségük;
  saját vagy hozzátartozójuk tartós betegsége esetén kieső jövedelem miatt;
  házastársuk/élettársuk halála esetén;
  ha önhibájukon kívül olyan élethelyzetbe kerültek, hogy a családjuk megélhetéséhez szükséges feltételek fenntartásához külső segítségre van szükségük.

**Nem tudunk nyújtani:**

szülési, temetési stb. támogatást – ilyen és más hasonló célú segélyezésre a kollektív szerződés keretein belül van lehetőség.

**A kérelmezők az alábbi támogatási formák közül választhatnak:**

- egyszeri pénzbeli támogatás;
  rendszeres pénzbeli támogatás;
  támogatás tárgyi eszköz formájában.

**Így nyújtható be támogatási kérelem:** munkatársaink pályázat útján adhatják le támogatási kérelmüket, amelyhez a kitöltendő nyomtatvány elérhető az intraneten, valamint nyomtatott formában a HR-ügyfélszolgálatokon.

**A kitöltött és aláírt nyomtatvány benyújtható:**

- beszkennelve vagy lefényképezve e-mailben: alapitvany [KUKAC] mavcsoport.hu
- borítékban postai úton: MÁV Személyszállítási Zrt., 1091 Budapest, Üllői út 131. (a borítékra rá kell írni: *AZ EMBERÉRT Alapítvány*);
- személyesen a HR-ügyfélszolgálatok valamelyikén.

**A nyomtatványon nyilatkozni kell:**

- a támogatás kérésének indokáról;
- a családi állapotról;
- az egy háztartásban élők, eltartottak számáról;
- az esetleges keresőképtelenségről;

- az igényelt támogatási formáról;
- egyéb, az elbíráláshoz szükséges információkról.

**A felsorolt információk mellett a kérelemben fel kell tüntetni az információkat igazoló dokumentumok adatait, így például:**

- családi állapot: házassági vagy halotti anyakönyvi kivonat, bejegyzett élettársi jogviszonyt igazoló okirat, utóbbi hiányában élettárs esetén lakcímkártya, bontóperi ítélet;
- egy háztartásban élők száma: lakcímkártya;
- eltartottak száma: születési anyakönyvi kivonat, iskolalátogatási igazolás, hallgatói jogviszony igazolása;
- iskoláskorúak száma: iskolalátogatási igazolás, hallgatói jogviszony igazolása;
- gyermekét egyedül nevelő szülő esetén: emelt összegű családi pótlékról szóló igazolás;
- egy háztartásban élő eltartók munkaviszonyának megszűnése, jövedelmének jelentős csökkenése esetén: lakcímkártya, munkanélküli igazolás, munkáltatói igazolás (arra vonatkozóan, hogy milyen változás érte);
- keresőképtelenség esetén: az illetékes hatóság, állami szerv igazolása a juttatások folyósításáról, várható időtartamáról, igazolás az ellátás és az annak alapjául szolgáló összeg különbözetéről (vagy a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről, pl. bérjegyzék).

**A kérelem benyújtását a lehető legegyszerűbbre terveztük:** csak a nyomtatványt kell kitölteni, a kérelemhez semmilyen dokumentumot nem kell csatolni. A kérelem benyújtásakor csak az életkörülmények igazolására szolgáló dokumentumok típusát, megnevezését, esetleges sorszámát és keltét kell feltüntetni a nyomtatványban.

**Így döntünk a támogatásról:**

A támogatási kérelmeket az alapítvány kuratóriuma bírálja el, és a rendelkezésre álló keret mértékéig hoz döntést a támogatás mértékéről és formájáról. Az elbírálás során a kuratórium figyelembe veszi a kérelmezők indokait, életkörülményeit, és azok szerint rangsorol.

A támogatás kizáró oka, ha a munkavállaló fegyelmi vétség miatt munkáltatói intézkedés alatt áll, vagy bármely okból felmentési idejét tölti.

A kuratórium arra törekszik, hogy a beadott kérelemről mielőbb döntés születhessen. A döntésről az alapítvány minden kérelmezőt írásban – e-mailben vagy postai úton – értesít a megadott elérhetőségein. A támogatásról szóló vagy azt elutasító döntés ellen nincs fellebbezési lehetőség.

**Így lehet hozzájutni a megítélt támogatáshoz:**

Jóváhagyott támogatás esetén a kérelem benyújtójával az alapítvány **támogatási szerződést** köt. A szerződés megkötésére a kérelmező számára legközelebbi HR-ügyfélszolgálaton kerül sor.

**Fontos tudni**, **hogy a támogatási szerződés megkötésének és a támogatás folyósításának feltétele a kérelemben foglalt információkat igazoló eredeti dokumentumok bemutatása a kiválasztott HR-ügyfélszolgálaton.** Ennek hiányában a szerződés nem köthető meg, és a támogatást a kuratórium visszavonja. A szerződés megkötésére a döntést követő 60 napon belül van lehetőség.

**Házastárs/élettárs egészségügyi állapotával kapcsolatos (úgynevezett szenzitív) adatok** megadása esetén **kötelező leadni** az érintett személy **adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatát** az igazolással egyidejűleg.

**A nyilatkozatminta:**

- elérhető a HR-ügyfélszolgálatokon.

A kiválasztott HR-ügyfélszolgálat munkatársa a bemutatott dokumentumokat áttekinti, egyúttal a bemutatás és az iratok valódiságának tényét rögzíti. A bemutatott dokumentumokról másolatot nem készít, azokat elegendő bemutatni. A hozzátartozó szenzitív adatainak kezeléséről szóló eredeti nyilatkozatot le kell adni. A támogatási szerződés ezt követően a HR-ügyfélszolgálaton azonnal aláírható – kizárólag személyesen a kedvezményezett által. Meghatalmazott útján történő aláírásra csak különösen indokolt esetben, az alapítvánnyal egyeztetett módon és az alapítvány

engedélyével kerülhet sor.

A szerződés megkötéséhez meg kell adni a számlaszámot, ahová a pénzbeli támogatást kérik, tárgyi támogatás esetén a postázási címet.

**A támogatási szerződés megkötéséhez bemutatandó dokumentumok a támogatási döntés tárgyának függvényében például:**

- gyermekek oktatásának támogatása: gyermek lakcímkártyája;
- munkavállaló/hozzátartozó tartós betegsége esetén kieső jövedelem miatt:
    - hozzátartozó esetén az illetékes hatóság, állami szerv igazolása a juttatások folyósításáról, várható időtartamáról, igazolás az ellátás és az annak alapjául szolgáló összeg különbözetéről (vagy a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről, pl. bérjegyzék);
- házastárs/élettárs halála: halotti anyakönyvi kivonat.

**Kérelmezőink adatait védjük!**

Adatkezelési tájékoztatónk elérhető honlapunkon. [1]

**Kérdés esetén, kérjük, keressék a HR-ügyfélszolgálatokat vagy az alapitvany [KUKAC] mavcsoport.hu e-mail-címen az alapítvány munkatársait.**

**Forduljon hozzánk bizalommal! Segítünk.**

| Letölthető dokumentumok | Méret | Dátum |
|---|---|---|
| 1.szamumellekletkerelemurlapadatvedelem_azemberertalapitvany_20200511_1.pdf [2] | 211.91 KB | 2024.12.31. |
| 6.szamumelleklethozzajarulonyilatkozatszenzitivadat_azemberertalapitvany_20200508.pdf [3] | 150.63 KB | 2024.12.31. |
| adatkezelesitajekoztato-honlap_20200723.pdf [4] | 371.54 KB | 2024.12.31. |

**Forrás:**https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/tevekenyseg/kerelmezes

**Hivatkozások**
[1] https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztato-0 [2] https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/1.szamumellekletkerelemurlapadatvedelem_azemberertalapitvany_20200511_1.pdf [3] https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/6.szamumelleklethozzajarulonyilatkozatszenzitivadat_azemberertalapitvany_20200508.pdf [4] https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/adatkezelesitajekoztato-honlap_20200723.pdf