

ALAPÍTÓ OKIRAT

egységes szerkezetben a 2014. szeptember 19. napján kelt 46/280/2014. számú és a 2014. október 1. napján kelt 54/280/2014. számú Alapítói határozatokkal elrendelt, 2014. október 01-től hatályos – a szövegben félkövér betűtípussal jelölt - módosításokkal

Amely abból a célból került elfogadásra, hogy a 3. pontban megjelölt Alapító a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) rendelkezései szerint üzletszerű gazdasági tevékenység folytatására zártkörű alapítással, egyszemélyes részvénytársaságot hozzon létre és működtessen az alábbiak szerint:

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE, FIÓKTELEPE ÉS AZ ALAPÍTÓ

1. A Társaság cégneve:

1.1. A Társaság cégneve:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A Társaság idegen nyelvű elnevezései:

angolul: MÁV-START Railway Passenger Transport Co.
franciául: MÁV-START Transport des Voyageurs Ferroviaires S.A.
németül: MÁV-START Bahnpersonenverkehrs AG
oroszul: ЗАО «Железнодорожные пассажирские перевозки» МАВ-ШТАРТ

1.2. A Társaság rövidített cégneve:

MÁV-START Zrt.

Idegen nyelven:

angolul: MÁV-START Co.
franciául: MÁV- START S.A.
németül: MÁV- START AG
oroszul: ЗАО МАВ-ШТАРТ

2. A Társaság székhelye, telephelyei és fióktelepei:

Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Telephelyei: 1087 Budapest, Kerepesi út 1-5.
1013 Budapest, Krisztina körút 37/a.
1051 Budapest, József Attila utca 16.
1062 Budapest, Teréz körút 55.
1087 Budapest, Kerepesi út 2-4.
1087 Budapest, Kerepesi út 6. (Bagolyvár)
1087 Budapest, Kerepesi út 16.
1097 Budapest, Fék u. 8.

1012 Budapest, Mészáros u. 19.
 1087 Budapest, Verseny u. 1.
 1045 Budapest, Elem u. 5-7.
 1016 Budapest, Mészáros u. 9.
 1087 Budapest, Kerepesi út 12-16.

Fióktelepei:

3527 Miskolc, Kandó Kálmán tér 1-3.
 3530 Miskolc, Arany János u. 2.
 4025 Debrecen, Petőfi tér 12.
 4024 Debrecen, Rózsa u. 4.
 4400 Nyíregyháza, Állomás tér 2.
 5000 Szolnok, Jubileum tér 1-3.
 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
 5600 Békéscsaba, Andrássy út 24-28/A.
 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 28-30.
 6725 Szeged, Indóház tér 2.
 7400 Kaposvár, Csokonai u. 8.
 7623 Pécs, Indóház tér 1.
 7621 Pécs, Jókai u. 4.
 8802 Nagykanizsa, Ady Endre út 67.
 8900 Zalaegerszeg, Tüttőssy u. 6/A.
 9700 Szombathely, Király u. 8/A.
 9700 Szombathely, Széll Kálmán utca 2.
 2500 Esztergom, Bem tér 1.
 5000 Szolnok, Sorompó u. 2.
 2700 Cegléd, Kölcsey tér 1.
 3000 Hatvan, Gárdonyi Géza út 2.
 3100 Salgótarján, Vasút út 4.
 2660 Balassagyarmat, Benczúr Gy. út 1/A.
 8000 Székesfehérvár, Mártírok u. 1.
 8200 Veszprém, Jutasi utca 34.
 2400 Dunaújváros, Béke krt. 5-7.
 9021 Győr, Révai u. 2.
 2900 Komárom, Gyár út 2.
 9222 Hegyeshalom, Vasút út 6.
 4024 Debrecen, Piac utca 18.
 4150 Püspökladány, Vasút u. 1.
 4400 Nyíregyháza, Erkel F. u. 10.
 4700 Mátészalka, Seregély u. 1.
 4625 Záhony, Fűtőház u. 2.
 3526 Miskolc, Szemere utca 26.
 3529 Miskolc, Kinizsi Pál utca 21.
 6725 Szeged, Indóház tér 11.
 5600 Békéscsaba, Kertész u. 1.
 6600 Szentés, Korsós sor 51.
 5530 Vésztő, Bartók Béla u. 27-29.
 7622 Pécs, Szabadság utca 39.
 7622 Pécs, Verseny u. 4.
 7200 Dombóvár Földvár utca 31.
 7140 Bátaszék, Bonyhádi u. 4-6.
 8800 Nagykanizsa, Csengery u. 84.

9700 Szombathely, Sas u. 2.
 9500 Celldömölk, Szabadság tér 2-3.
 8900 Zalaegerszeg, Juhász Gyula u. 3.
 5000 Szolnok, Kőrösi út 1-3.
 5600 Békéscsaba, Kétegyházi út 5.
 9700 Szombathely, Sas u. 1.
 4031 Debrecen, Déli sor 51.
 6729 Szeged-Rendező pályaudvar
 2400 Dunaújváros, Béke krt. 3.
 9222 Hegyeshalom, Katona J. út 3.
 5600 Békéscsaba, Kertész u. 2.
 6000 Kecskemét, Kandó Kálmán u. 34.
 6000 Kecskemét, Halasi u. 19.
 6400 Kiskunhalas, Majsai út 1.
 4400 Nyíregyháza, Erkel F. u. 2.
 4400 Nyíregyháza, Állomás tér 1-3.
 4625 Záhony, Fűtőház út 1.
 4621 Fényeslitke, Északi pu. 1.
 7630 Pécs, Pécsbánya-rendező
 8852 Zákány, Jókai Mór út 1.
 6423 Kelebia, Ady u. 25.
 3390 Füzesabony, Baross Gábor út 1
 8834 Murakeresztúr, Vasútállomás Hrsz: 097/1.

A Társaság székhelye a központi ügyintézés (döntéshozatal) helye.

3. A Társaság Alapítója:

Neve: MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő
 Részvénytársaság
 Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
 Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
 Cégjegyzékszám: 01-10-042272

II. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE,
MŰKÖDÉSI IDEJE

4. A Társaság tevékenységi körei (a TEÁOR'08 szerinti felsorolással):

A Társaság főtevékenysége:

49.10'08 Helyközi vasúti személyszállítás

A Magyar Vasúti Hivatal által kiadott vasútvállalati működési engedély száma és kelte:
MVH/O-13. 2007. június 30.

A Társaság a vasúti személyszállítási tevékenységét a vasútvállalati működési engedély birtokában kezdi meg.

A Társaság további tevékenységei:

17.23'08	Irodai papíráru gyártása
18.12'08	Nyomás (kivéve: napilap)
23.44'08	Műszaki kerámia gyártása
24.53'08	Könnyűfémöntés
25.29'08	Fémtartály gyártása
25.30'08	Gőzkazán gyártása
25.50'08	Fémalakítás, porkohászat
24.54'08	Egyéb nemvas fém öntése
25.61'08	Fémfelület-kezelése
25.62'08	Fémmegmunkálás
25.73'08	Szerszámgyártás
25.91'08	Acél tárolóeszköz gyártása
25.93'08	Huzaltermék gyártása
25.94'08	Kötőelem, csavar gyártása
25.99'08	M.n.s egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
26.11'08	Elektronikai alkatrész gyártása
26.30'08	Híradástechnikai berendezés gyártása
26.51'08	Mérőműszergyártás
26.70'08	Optikai eszköz gyártása
27.11'08	Villamos motor, áramfejlesztő gyártása
27.12'08	Áramelosztó, -szabályozó készülék gyártása
27.20'08	Akkumulátor, szárazelem gyártása
27.33'08	Szerelvény gyártása
27.40'08	Villamos világítóeszköz gyártása
27.90'08	Egyéb villamos berendezés gyártása
28.11'08	Motor, turbinagyártása (kivéve: légi, közútijármű-motor)
28.12'08	Hidraulikus, pneumatikus berendezés gyártása
28.13'08	Egyéb szivattyú, kompresszor gyártása
28.15'08	Csapágy, erőátviteli elem gyártása
28.22'08	Emelő-, anyagmozgató gép gyártása
28.29'08	M.n.s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása
28.41'08	Fémmegmunkáló szerszámgép gyártása
28.49'08	Egyéb szerszámgép gyártása
28.92'08	Bányászati, építőipari gép gyártása
28.94'08	Textil-, ruházati, bőripari gép gyártása
28.96'08	Műanyag-, gumifeldolgozó gép gyártása
28.99'08	M.n.s. egyéb speciális gép gyártása
29.31'08	Járművillamossági, -elektronikai készülék gyártása
30.20'08	Vasúti, kötöttpályás jármű gyártása
32.99'08	Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
33.11'08	Fémfeldolgozási termék javítása
33.12'08	Ipari gép, berendezés javítása
33.13'08	Elektronikus, optikai eszköz javítása
33.14'08	Ipari villamos gép, berendezés javítása
33.17'08	Egyéb közlekedési eszköz fenntartása
33.20'08	Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
35.30'08	Gőzellátás, légkondicionálás
36.00'08	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
37.00'08	Szennyvíz gyűjtése, kezelése

38.31'08	Használt eszköz bontása
43.11'08	Bontás
43.12'08	Építési terület előkészítése
43.21'08	Villanyszerelés
43.22'08	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.29'08	Egyéb épületgépészeti szerelés
43.31'08	Vakolás
43.32'08	Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33'08	Padló-, falburkolás
43.34'08	Festés, üvegezés
43.91'08	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99'08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
46.13'08	Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
46.14'08	Gép, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme
46.19'08	Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
46.51'08	Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme
46.69'08	Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme
46.77'08	Hulladék-nagykereskedelem
46.90'08	Vegyestermékkörű nagykereskedelem
47.19'08	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
47.41'08	Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
47.78'08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
47.79'08	Használtcikk bolti kiskereskedelme
47.91'08	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
47.99'08	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
49.31'08	Városi, elővárosi, város-térségi szárazföldi személyszállítás
49.20'08	Vasúti áruszállítás (a tevékenységet a Társaság a vonatkozó vasútvállalati működési engedély birtokában kezdi meg)
49.39'08	Máshova nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41'08	Közúti áruszállítás
49.42'08	Költöztetés
52.10'08	Raktározás, tárolás
52.21'08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.24'08	Rakománykezelés
52.29'08	Egyéb szállítást segítő tevékenység
55.20'08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás
55.90'08	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.10'08	Éttermi, mozgó vendéglátás
56.21'08	Rendezvényi étkeztetés
56.29'08	Egyéb vendéglátás
58.11'08	Könyvkiadás
58.12'08	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.14'08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19'08	Egyéb kiadói tevékenység
58.21'08	Számítógépes játék kiadása
58.29'08	Egyéb szoftverkiadás
59.20'08	Hangfelvétel készítése, kiadása
60.10'08	Rádióműsor-szolgáltatás
62.01'08	Számítógépes programozás
62.02'08	Információ-technológiai szaktanácsadás
62.03'08	Számítógép-üzemeltetés

62.09'08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
63.11'08	Adatfeldolgozási szolgáltatás
63.12'08	Világháló-portál szolgáltatás
63.99'08	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
66.19'08	Pénzügyi tevékenység egyéb jogi személy által
68.20'08	Saját tulajdonú bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
69.10'08	Jogi tevékenység
69.20'08	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
70.21'08	PR, kommunikáció
70.22'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
71.11'08	Építészmérnöki tevékenység
71.12'08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
71.20'08	Műszaki vizsgálat, elemzés
72.19'08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20'08	Társadalomtudomány, humán kutatás, fejlesztés
74.20'08	Fényképészet
74.90'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.33'08	Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
77.39'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
78.30'08	Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
79.11'08	Utazásközvetítés
79.12'08	Utazásszervezés
79.90'08	Egyéb foglalás
80.20'08	Biztonsági rendszer szolgáltatás
81.10'08	Építményüzemeltetés
81.21'08	Általános épülettakarítás
81.22'08	Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29'08	Egyéb takarítás
82.11'08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.91'08	Követelésbehajtás
84.25'08	Tűzvédelem
85.32'08	Szakmai középfokú oktatás
85.41'08	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.59'08	M.n.s. egyéb oktatás
85.60'08	Oktatást kiegészítő tevékenység
86.21'08	Általános járóbeteg-ellátás
88.99'08	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
94.11'08	Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
94.12'08	Szakmai érdekképviselő
95.11'08	Számítógép, -periféria javítása
95.12'08	Kommunikációs eszköz javítása
95.23'08	Lábbeli, egyéb bőraru javítása
96.01'08	Textil, szőrme mosása, tisztítása

5. A Társaság időtartama:

A Társaság határozatlan időtartamra alakult.

A Társaság első üzleti éve 2006. december 31-ig tart. Ezt követően a Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

III. A TÁRSASÁG VAGYONA

6. A Társaság alaptőkéje, részvényei:
- 6.1. A Társaság alaptőkéje (jegyzett tőkéje) 43.741.514.000,- Ft, azaz negyvenhárommilliárd-hétszáznegyvenegymillió-ötszáztizennégyezer forint.
- 6.2. A Társaság alaptőkéje 100 db, azaz száz darab, egyenként 100.000.000,- Ft, azaz százmillió forint névértékű, névre szóló törzsrészbvényből, valamint 33.741.514 db, azaz harminchárommillió-hétszáznegyvenegyezer-ötszáztizennégy darab, egyenként 1.000,- Ft, azaz ezer forint névértékű, névre szóló törzsrészbvényből áll.

Az Alapító által a Társaság rendelkezésére bocsátott nem vagyoni hozzájárulást (apportot) könyvvizsgáló által felülvizsgált apportlista tartalmazta.

- 6.3. A Társaság részvényeinek előállítása a Gt. és az értékpapírokra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásával történik. A részvényeket dematerializált értékpapírként kell nyilvántartani az értékpapírokra vonatkozó jogszabályok szerint.
- 6.4. Az Alapító a jelen Alapító Okirat aláírásával kötelezettséget vállal az alapítás, illetve 7/280/2007. szám alatti alapítói határozattal elrendelt alaptőke-emelés során kibocsátott, valamint a MÁV-TRAKCIÓ Vasúti Vontatási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60., Cg. 01-10-045779) és MÁV-GÉPÉSZET Vasúti jármű Fenntartó és Javító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60., Cg. 01-10-045811) Társaságba történő beolvadása következtében kibocsátott valamennyi részvény átvételére.
- 6.5. A vezérigazgató gondoskodik a névre szóló részvénnel rendelkező részvényesről - ideértve az ideiglenes részvény tulajdonosát is – részvénykönyv vezetéséről, oly módon, hogy a részvénykönyv vezetésére elszámolóháznak, központi értéktárnak, befektetési vállalkozásnak vagy pénzügyi intézménynek megbízást ad. A megbízás tényét, és a megbízott személyét a Céglközlönyben vagy – amennyiben a Társaság illet üzemeltet – a Társaság honlapján közzé kell tenni. A részvénykönyvben nyilvántartásra kerül a részvényes, illetve a részvényesi meghatalmazott neve (cégneve) és lakóhelye (székhelye), a részvényes részvényeinek, ideiglenes részvényeinek darabszáma, valamint egyéb, törvényben vagy Alapító Okiratban meghatározott adat. A részvénykönyv törölt adatainak megállapíthatónak kell maradniuk.
- 6.6. Az Alapító a részvénykönyvbe betekinthez és annak rá vonatkozó részéről a Társaság vezérigazgatójától másolatot igényelhet, amelyet a részvénykönyv vezetője öt napon belül teljesíteni köteles. Harmadik személy a részvénykönyvbe betekinthez.

IV. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

7. Az Alapító
- 7.1. A Társaság a Gt. 172. § (2) bekezdése alapján zártkörűen működik.

A Társaság részesedése nem ruházható át, nem apportálható, és más módon sem idegeníthető el olyan gazdasági társaság részére, amely a 2011. évi CXCVI. törvény értelmében nem átlátható. A részesedés tulajdonjogának átszállását eredményező bármely ügylet érvényességének feltétele a tulajdonjog megszerzője átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatának megtétele. A Társaság nem szerezhetsen tulajdonjogot olyan társaságban, mely nem átlátható.

7.2. A Gt. 19. § (5) és 284. § (2) bekezdése alapján a Társaságnál közgyűlés nem működik. A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az Alapító írásban dönt, amelyről köteles a vezérigazgatót értesíteni.

7.3. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) döntés – ha a Gt. eltérően nem rendelkezik – az Alapító okirat megállapításáról és módosításáról;
- b) döntés a Társaság működési formájának megváltoztatásáról;
- c) a Társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása, döntés csődeljárás elindítása iránti kérelem benyújtásáról;
- d) a Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének, a könyvvizsgálónak a kijelölése, visszahívása, javadalmazásának, (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének és egyéb juttatásainak) megállapítása;
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is;
- f) döntés – ha a Gt. eltérően nem rendelkezik – osztalékelőleg fizetéséről;
- g) az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása, döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénné történő átalakításáról;
- h) döntés – ha a Gt. másként nem rendelkezik – az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról;
- i) döntés – ha a Gt. másként nem rendelkezik – az alaptőke felemeléséről;
- j) döntés – ha a Gt. másként nem rendelkezik – az alaptőke leszállításáról;
- k) döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról;
- l) a Társaság vezérigazgatójának kinevezése, felmentése;
- m) a vezérigazgató felett a munkáltatói jogok gyakorlása;
- n) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (2) bekezdése alapján vezetőnek minősített munkavállalók körének meghatározása, továbbá azon munkakörök meghatározása, amelyek esetében az Mt. 228. § szerinti versenytalálmi megállapodás köthető, és ezen megállapodás feltételeinek előírása és hozzájárulás annak megkötéséhez;
- o) a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának és Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása, Számviteli Politika, Szerződéskötések rendjéről szóló Szabályzat, Pénzgazdálkodási-, Beszerzési, Beruházási, Üzleti tervezési és Kontrolling Szabályzat jóváhagyása, Prémium-szabályzat elfogadása, Teljesítményfüggő ösztönzési rendszer működtetésére vonatkozó szabályzat elfogadása;
- p) az Alapító, mint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve a 2009. évi CXCVI. törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről (a

szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni),

- q) döntés gazdálkodó szervezet alapításáról, működő gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzéséről, fennálló részesedés növeléséről, csökkentéséről, vagy megszüntetéséről, illetve részesedés tulajdonjogának bármilyen jogcímen történő átruházásáról, megterheléséről;
- r) a Társaság, valamint a Társaság legalább többségi tulajdonában álló társaságok vonatkozásában az éves üzleti terv és annak részeként a 400 millió forint feletti közbeszerzésekre vonatkozó éves közbeszerzési terv, a pénzügyi és finanszírozási terv, valamint a hosszú távú fejlesztési koncepciók és a középtávú stratégia jóváhagyása;
- s) az elfogadott éves üzleti, pénzügyi és finanszírozási terv tervben – ide értve a beruházási tervet is - tételesen, nevesítetten nem szereplő;
 - i. döntés gazdasági társaság legfőbb szervének ülésére szóló mandátum kiadásáról, amennyiben olyan gazdasági társaság átalakulásáról, megszüntetéséről, részvényesi (tagi) struktúrájának megváltoztatásáról, alapító okiratának (alapszabályának/társasági szerződésének) módosításáról, vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottság tagjainak megválasztásáról, visszahívásáról, valamint éves beszámolójának elfogadásáról van szó, amelyben a társaság legalább többségi szavazattal rendelkezik;
 - ii. a Társaság, valamint a Társaság legalább többségi tulajdonában álló társaságok vonatkozásában döntés a társaság tulajdonát képező, bármely vagyonelem (ingatlanok, ingók, értékpapírok, használati jog, szolgalmi jog, forgalomképes jogok, követelések - továbbiakban egységesen: vagyonelem) tulajdonjogának, vagyonkezelői jogának átruházásáról, megterheléséről, ha az ügylet tárgyát képező adott vagyonelem értéke (a könyv szerinti, vagy a társaság által elfogadott, illetve az ajánlati- vagy szerződéses értékek közül a legmagasabb) eléri vagy meghaladja a nettó 400 millió forintot;
 - iii. döntés a Társaság által közvetlenül, vagy közvetve alkalmazott tanácsadók, illetve befektetési szolgáltatók kiválasztására irányuló pályázatok feltételeinek, eredményének elfogadásáról, az ez alapján történő szerződések megkötéséről, amennyiben a szerződés értéke eléri vagy meghaladja a nettó 100 millió forintot;
 - iv. folyószámlahitelt ide nem értve, döntés olyan hitelfelvételről, amelynek értéke eléri vagy meghaladja a nettó 400 millió forintot és a Társaság nettó 400 millió forintot elérő vagy meghaladó hitel- és kölcsönszerződésének jóváhagyása;
 - v. döntés a nettó 200 millió forintot meghaladó terven felüli értékcsökkenésről és az értékcsökkenéssel érintett vagyonelem feletti rendelkezésről;
- t) a Társaság, valamint a Társaság legalább többségi tulajdonában álló társaságok vonatkozásában döntés térítés nélküli végleges vagyonátadásról, beleértve a visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás, juttatás összegét is – ide nem értve a harmadik személy részére engedményezett követeléseket;
- u) döntés tulajdonosi kölcsön nyújtásáról a Társaság tulajdonában álló gazdasági társaságok részére, amennyiben annak értéke eléri vagy meghaladja a nettó 100 millió forintot;
- v) döntés zártkörű pályázat kiírásáról;
- w) döntés minden, az üzleti tervben szereplő keretet meghaladó

kötelezettségvállalásról, ha annak értéke eléri vagy meghaladja a nettó 400 millió forintot;

- x) perbeli vagy peren kívüli egyezség létrehozásáról szóló döntés, ha az egyezséggel érintett követelés értéke eléri vagy meghaladja a nettó 100 millió forintot;
- y) a Társaság, valamint a Társaság legalább többségi tulajdonában álló társaságok vonatkozásában minden, a közbeszerzési tervben nem szereplő, 400 millió Ft-ot meghaladó beszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatásának előzetes jóváhagyása,
- z) a Felügyelő Bizottság Ügyrendjének jóváhagyása,
- aa) a Társaság minden olyan álláspontjának kialakításában történő döntés, amely a Társaság által kezdeményezett jogszabály meghozatalára, illetve módosítására irányul;
- bb) az Alapító hatáskörébe tartozó, valamint a Társaság stratégiáját meghatározó ügyekben a Társaság tárgyalási pozíciójának előzetes jóváhagyása;
- cc) döntés az éves tervezéshez kapcsolódó árpolitikáról és a menetrend szerkesztési irányelvekről;
- dd) a vezető tisztségviselők előző üzleti évben végzett munkájának értékelése és döntés a felmentvény tárgyában;
- ee) döntés minden olyan kérdésben, amit a Gt., egyéb jogszabály vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal, továbbá amelyekre az Alapító Okirat rendelkezése alapján - értékhatár megállapítása miatt - a vezérigazgató hatásköre már nem terjed ki vagy amelyeket az Alapító a hatáskörébe von.

8. A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 247. §-ának megfelelően a Társaságnál Igazgatóság választására nem kerül sor, az Igazgatóság hivatkozott törvényben meghatározott jogait a vezérigazgató gyakorolja, aki vezető tisztségviselőnek minősül.

9. Vezérigazgató

9.1. A Társaság vezérigazgatóját az Alapító nevezi ki. A társaság vezérigazgatójának nevét az Alapító Okirat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A Társaság vezérigazgatójának feladata annak biztosítása, hogy a Társaság tevékenysége a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint az Alapítói határozatoknak megfeleljen.

9.2. A vezérigazgató a társaság munkaszervezetének vezetője, aki:

- a) képviseli a Társaságot az Alapító, a hatóságok, önkormányzatok, az ügyfelek, az érdekképviselői-, valamint más szakmai- és társadalmi szervek előtt,
- b) javaslatot tesz az Alapítónak a Társaság munkaszervezetére, a Szervezeti és Működési Szabályzatára,
- c) az Alapító által meghatározott keretek között meghatározza a munkaszervezet és az egyes szervezeti egységek létszám- és bérgazdálkodásának alapelveit,
- d) rendszeresen tájékoztatja az Alapítót a Társaság működéséről, az általa elvégzett feladatokról, gondoskodik mindazon kérdések előterjesztéséről, – időszerű beszámolók, jelentések, döntési javaslatok – amelyekben a hatáskör az Alapítót illeti,
- e) gondoskodik az Alapító határozatainak végrehajtásáról, ellenőrzéséről,
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a társaság munkavállalói felett, ideértve a vezérigazgató-helyetteseket is;
- g) gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek vezetéséről,

- h) Alapító kérésére felvilágosítást ad a társaság ügyeiről,
- i) Alapító részére lehetővé teszi a betekintést a társaság üzleti könyveibe és irataiba,
- j) elkészíti, és az Alapító elé terjeszti a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját, javaslatot tesz az adózott eredmény felhasználására
- k) évente jelentést készít az Alapító részére az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról,
- l) negyedévente előterjesztést készít a Felügyelő Bizottság részére az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról, a Társaság pénzgazdálkodásáról és befektetéseiről, azok eredményességéről, szabályszerűségéről és célszerűségéről,
- m) irányítja a Társaság gazdálkodását, elkészíti és jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti az éves üzleti tervet, valamint a hosszú távú fejlesztési koncepciókat,
- n) a Felügyelő Bizottság egyidejű értesítése mellett nyolc napon belül az Alapító döntését kezdeményezi a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy
 - i. a Társaság saját tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent, vagy
 - ii. saját tőkéje a Gt. 207. §. (1) bekezdésében meghatározott 5.000.000,- Ft – alá csökkent, vagy
 - iii. a Társaságot fizetésektelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona a tartozásait nem fedezi,
- o) gondoskodik a részvénykönyv szabályszerű vezetéséről,
- p) intézkedik a Társaság Alapító okirata módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak tényeknek és adatoknak és ezek változásának valamint a törvényben előírt más adatoknak a cégbírószági bejelentéséről,
- q) a szakszervezetekkel kapcsolatot tart, vezeti a kollektív szerződés és a bérmegállapodás tárgyalását a csoport szintű tervpremisszák alapján meghatározott kereteken belül,
- r) dönt a nemzetközi szervezetekkel történő kapcsolat felvételről, a kapcsolattartás rendjéről, beleértve a külföldi képviselő, ügynökség létesítéséről való döntést is,
- s) tájékoztatást ad az Alapító részére minden, a hatáskörébe tartozó, nettó 200 millió és nettó 400 millió forint közötti értékű ügylet tárgyában hozott döntésről, továbbá minden, a Társaság tulajdonában álló gazdasági társaságok részére nyújtott, 100 millió forintot el nem érő tulajdonosi kölcsönről;
- t) dönt a cégnév, telephely, fióktelep és a Társaság - főtevékenységen kívüli - tevékenységi körének meghatározása kérdésében az Alapító egyidejű tájékoztatása mellett;
- u) dönt minden olyan ügyben, amely a Gt., vagy jelen Alapító okirat szerint nem tartozik az Alapító hatáskörébe.

10. A Könyvvizsgáló

- 10.1. A Társaság könyvvizsgálóját az Alapító jelöli ki. A könyvvizsgáló személyére a vezérigazgató a Felügyelő Bizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak. Alapítónak a Társaság könyvvizsgálóját határozott időre, de legfeljebb öt évre kell megválasztani. A könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az öt kijelölő Alapítói Határozat meghozatalának napjától, az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó Alapítói Határozat meghozatalának napjáig terjedő azon időszak, amelynek a felülvizsgálatára megválasztották. A Társaság könyvvizsgálójának visszahívására nem adhatnak alapot a független könyvvizsgálói jelentésben tett megállapítások, vagy a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójához kapcsolódó könyvvizsgálói záradék megadásának az elutasítása.

- 10.2. A Társaság könyvvizsgálójának nevét, továbbá megbízatása időtartamát az Alapító Okirat 2. számú melléklete tartalmazza.
- 10.3. A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, a vezérigazgatótól, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 10.4. A könyvvizsgáló tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság ülésére meghívható. A Felügyelő Bizottság kezdeményezheti a könyvvizsgálónak a bizottság ülésén történő meghallgatását. A könyvvizsgáló is kérheti, hogy a Felügyelő Bizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendre, illetve a Felügyelő Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vegyen.
- 10.5. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenképp annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről. A könyvvizsgáló jelentése nélkül a számviteli törvény szerinti beszámólóról az Alapító nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló az Alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. A könyvvizsgáló köteles a gazdasági társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.
- 10.6. A könyvvizsgáló nem nyújthat a Társaság részére olyan szolgáltatást, amely a 10.5. pontban megjelölt közérdekvédelmi feladata tárgyilagos és független módon történő ellátását veszélyeztetheti. A Társaság csak a jogszabályban meghatározott körben és feltételek szerint köthet könyvvizsgálóval kiegészítő tevékenységre irányuló szerződést.
- 10.7. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezérigazgató, vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapító döntését kezdeményezni. Ha Alapító döntésére nem kerül sor, illetve az Alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a Társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.
- 10.8. A könyvvizsgáló felelősségére, a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Ptk-ban meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.
11. A Felügyelő Bizottság
- 11.1. A Felügyelő Bizottság hat tagból áll. Tagjainak egyharmadát, amennyiben a Társaságnál ilyen működik – az Üzemi Tanácsnak a Társaság ügyvezetésével kötött eltérő megállapodása hiányában – a munkavállalók sorából, a Társaságnál esetlegesen működő szakszervezetek véleményének meghallgatása után, az Üzemi Tanács jelöli. Amennyiben az Üzemi Tanács a törvényben meghatározott kizáró ok ellenére 30

napon belül nem tesz eleget visszahívási, illetve az új küldöttre vonatkozó javaslatvételi kötelezettségének, az Alapító a kizáró okkal érintett munkavállalói küldöttet visszahívhatja.

11.2. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása határozott ideig, legfeljebb öt évig tart. A Felügyelő Bizottság tagja megbízatásának lejártá után újra megválasztható. A Felügyelő Bizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időponttól, amelyre vonatkozóan Alapító a vezérigazgatót kinevezte.

11.3. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak nevét, továbbá megbízatásuk időtartamát az Alapító Okirat 3. számú melléklete tartalmazza.

11.4. A Felügyelő Bizottság az Alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni az Alapító elé terjesztendő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

11.5. Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba, vagy az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit, köteles az Alapító határozatát kezdeményezni.

11.6. A Felügyelő Bizottság – testületként – a vezérigazgatótól, a Társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.

11.7. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az Alapító hagyja jóvá. A Felügyelő Bizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy az ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

11.8. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

11.9. A Felügyelő Bizottság elnökének hatásköre különösen:

- összehívja és vezeti a Felügyelő Bizottság üléseit,
- kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt,
- elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét,
- gondoskodik a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének elkészítéséről és Alapító elé terjesztéséről.

Az elnök Alapító Okiratban nem meghatározott feladatait a Felügyelő Bizottság ügyrendje tartalmazza.

Az elnök akadályoztatása esetén feladatait eseti megbízással a Felügyelő Bizottság kijelölt tagja látja el.

- 11.10. A Felügyelő Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze az ülés kitűzött időpontját megelőzően legalább nyolc nappal írásban, a napirend, hely, időpont megjelölésével. Rendkívüli esetben az ülés nyolc napon belüli időpontra is összehívható telefax / telefon útján.
- 11.11. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 11.12. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada megjelent, illetve ilyen tartalmú ügyrendi szabályozás esetén elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével jelen van és az ügyrendben meghatározott módon hívták össze.
- 11.13. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.

V. ÜGYINTÉZÉS, KÉPVISELET, CÉGJEGYZÉS

- 12.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a cégjegyzésre jogosult személyek nevüket – hiteles cégaláírási nyilatkozatuknak megfelelően – aláírják.
- 12.2. A Társaság cégjegyzésére jogosultak:
- a) a vezérigazgató, önállóan
 - b) két, a vezérigazgató által erre felhatalmazott a Társasággal munkaviszonyban álló munkavállaló együttesen.
- 12.3. A Társaság bankszámlái feletti rendelkezésre jogosult a vezérigazgató önállóan, valamint a vezérigazgató által felhatalmazott munkavállalók együttesen a felhatalmazásukban meghatározottak szerint.

VI. Összeférhetetlenség

13. A Társaság vezérigazgatója nem lehet egyidejűleg az Alapító vezető tisztségviselője, kivéve, ha az Alapító legfőbb szerve ehhez hozzájárul.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. A Társaság nyilvános hirdetményeit jogszabályban kötelezően előírt eseteknél a Cégközlönyben kell közzétenni. A társaság, azokban az esetekben, amelyekben a társaságot a Gt., más jogszabály vagy határozat közvetlenül kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, e kötelezettségének a cég a honlapján – www.mav-start.hu – való közzététellel tesz eleget. A honlapon való közzététellel egyidejűleg a közleményt a Társaság az ismert hitelezői számára elektronikus úton is megküldi, amennyiben az a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján szükséges és a hitelező az elektronikus elérhetőségét a Társasággal közölte.

A Társaság a gazdasági tevékenysége folytatásához szükséges hatósági engedélyét - legkésőbb a tevékenység megkezdésével egyidejűleg - a cég honlapján teszi közzé.

15. A Társaság, mint a MÁV-TRAKCIÓ Vasúti Vontatási Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a MÁV-GÉPÉSZET Vasúti jármű Fenntartó és Javító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Jogelődök) jogutódja az átalakulást követően a Jogelődöktől átvett eszközöket és kötelezettségeket (ideértve a céltartalékot és a passzív időbeli elhatárolást is) figyelembe véve, adóalapját - az adózás előtti eredmény módosítása révén - úgy határozza meg, mintha az átalakulás nem történt volna meg. A Társaság az átértékelt eszközöket és kötelezettségeket elkülönítve tartja nyilván, és e nyilvántartásban feltünteti a Jogelődöknél az átalakulás napjára kimutatott bekerülési értéket, könyv szerinti értéket, számított nyilvántartási értéket, valamint az eszköz, a kötelezettség alapján általa az átalakulást követően az adózás előtti eredmény módosításaként elszámolt összeget is. E rendelkezés a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 16. § (10)-(11) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel került rögzítésre.
16. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. Az Alapító Okirat mellékleteiben bekövetkező változás nem eredményezi az Alapító Okirat módosítását.

Az alapító jelen Alapító Okiratot annak elolvasása, és értelmezése után, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írta alá.

Készítette és ellenjegyezte:

Budapest, 2014. október 16.


Dr. SÁTH Adrienn
 a MÁV-START Zrt. jogtanácsosa
 jogtanácsosi ig. sz.: 13109

.....

A Társaság Alapító Okiratának 1. számú melléklete

A Társaság vezérigazgatója

Név: Zaránd György
Lakcím: 2011 Budakalász, Hargita u. 12.
Anyja neve: Pieri Mária
Adóazonosító: 8310772602

A vezérigazgató megbízatása 2014. október 1. napjától határozatlan időtartamra szól.

A vezérigazgatói megbízatás megszűnik a vezérigazgató visszahívásával, lemondással, illetve a Társaság felszámolását elrendelő végzés jogerőre emelkedésével, a Társaság végelszámolásának jogerős befejezésével, teljes vagy részleges magánosításának napjával, valamint törvényben meghatározott más esetekben.

Készítette és ellenjegyezte:

Budapest, 2014. október 16.


Dr. SÁTH Adrienn
MÁV-START Zrt. jogtanácsosa
jogtanácsosi lg. sz.: 13109

.....

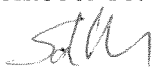
A Társaság Alapító Okiratának 2. sz. melléklete

A Társaság könyvvizsgálója

1. A MÁV-START Zrt. könyvvizsgálója a PricewaterhouseCoopers Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78., cégjegyzékszám: 01-09-063022, adószám: 10256161-2-44, kamarai nyilvántartási száma: 001646). A könyvvizsgáló társaság természetes személy képviselője: Barsi Éva (lakcíme: 1163 Budapest, Tiszakömlő utca 45., anyja neve: Jónás Ilona, kamarai tagsági igazolvány száma: 002945). A bejegyzett könyvvizsgáló helyettese Tímár Pál, kamarai tagsági száma: 002527.
2. A könyvvizsgáló megbízatása 2015. május 31-ig tart. A megbízás a 2014. üzleti évre és a 2015. üzleti év első negyedévére szól.

Készítette és ellenjegyezte:

Budapest, 2014. október 16.


Dr. SÁTH Adrienn
■ MÁV-START Zrt. jogtanácsosa ■
jogtanácsosi lg. sz.: 13109

.....

A Társaság Alapító Okiratának 3. számú melléklete
A Társaság Felügyelő Bizottsága

1. A Társaság Felügyelő Bizottságának elnöke:

Név: Dr. Kerékgyártó János
Lakcíme: 2800 Tatabánya Csokonai u. 16.
Anyja neve: Wachter Klára Margit

A tag megbízatása 2012. június 21. napjától 2015. július 31. napjáig, illetve visszahívásig szól.

2. A Társaság Felügyelő Bizottságának további tagjai:

Név: Bécsi József
Lakcíme: 1122 Budapest, Krisztina krt. 27. I/22.
Anyja neve: Gulyás Erzsébet

A tag megbízatása 2012. december 1-től a Társaság felszámolását elrendelő végzés jogerőre emelkedésének, végelszámolásának, teljes vagy részleges magánosításának napjáig, de legkésőbb 2015. július 31. napjáig, illetve visszahívásig terjedő határozott időtartamra szól.

Név: Simonné Hábencius Gizella
Lakcíme: 5000 Szolnok, Bercsényi u. 28. III/32.
Anyja neve: Limbóczy Gizella

A tag megbízatása 2012. április 1. napjától 2015. július 31. napjáig, illetve visszahívásig szól.

Név: Bánhidi-Nagy Attila
Lakcíme: 1183 Budapest, Cserép utca 27.
Anyja neve: Papp Terézia

A tag megbízatása 2014. október 1. napjától a Társaság felszámolását elrendelő végzés jogerőre emelkedésének, illetve teljes vagy részleges magánosításának napjáig, továbbá végelszámolásának jogerős befejezéséig, de legkésőbb 2015. július 31. napjáig, illetve a visszahívásig terjedő határozott időre szól.

Munkavállalói képviselők:

Név: Meleg János
Lakcíme: 1157 Budapest, Nyírpalota út 57. VII/44.
Anyja neve: Kozsa Erzsébet

A tag megbízatása 2014. március 15. napjától a Társaság felszámolását elrendelő végzés jogerőre emelkedésének, végelszámolásának, teljes vagy részleges magánosításának napjáig, de legkésőbb 2015. július 31. napjáig, illetve visszahívásig terjedő határozott időtartamra szól.

Név: Halasi Zoltán
Lakcíme: 1183 Budapest, Thököly út 72-74. A. ép. I/6.
Anyja neve: Jaszik Erzsébet

A tag megbízatása 2010. április 13. napjától 2015. július 31. napjáig szól.

Készítette és ellenjegyezte:

Budapest, 2014. október 16.


Dr. SÁTH Adrienn
■ MÁV-START Zrt. jogtanácsosa
jogtanácsosi ig. sz.: 13109

.....

