

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A vagyonivédelmi szolgáltatók tevékenységével kapcsolatban végzett szakmai és biztonsági (vagyonivédelmi) ellenőrzések végrehajtásával összefüggésben végzett adatkezelésről

Az Adatkezelő jelen tájékoztató útján tesz eleget a GDPR-ban foglalt tájékoztatási kötelezettségének. A jelen tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő tájékoztatást nyújtson a MÁV PM Zrt. területén tevékenységet végző vagyonivédelmi szolgáltatók munkavállalói vagy megbízottai részére a szakmai biztonsággal összefüggő ellenőrzési tevékenységével összefüggésben végzett adatkezelésről. A jelen tájékoztatóban használt fogalmakat a GDPR 4. cikkében és az Infotv. 3.§-ban meghatározott fogalmakkal összhangban kell értelmezni.

1. Adatkezelő megnevezése és elérhetősége

MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 79

Cégjegyzékszám: 01-10-143081

Adószám: 32694422-4-43

E-mail: vv@mavcsoport.hu

(a továbbiakban: „MÁV PM Zrt.” vagy „Adatkezelő”)

2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1134 Budapest, Dévai utca 23.

Cégjegyzékszám: 01-10-045838

(a továbbiakban: „Adatfeldolgozó”)

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött szolgáltatási szerződés alapján a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt folyamatokkal összefüggésben az Adatfeldolgozó szolgáltatási keretszerződés alapján, az alábbi szakterületeket érintő szolgáltatásokat nyújtja az Adatkezelő részére:

- informatikai jellegű szolgáltatás (pl. a kezelt személyes adatok tárolására szolgáló egyes informatikai rendszerek üzemeltetése, fejlesztése és az adatok tárolásához szükséges tárhelyszolgáltatás);
- ügykezelési és dokumentációs szolgáltatás (az Adatkezelő által kezelt iratok tárolása, közérdekű archiválása).

3. Az adatkezelésre vonatkozó információk

Az adatkezelés rövid leírása: A MÁV PM Zrt. jogosult a vagyonivédelmi szolgáltatói (a továbbiakban: Vállalkozó) szakmai és biztonsági ellenőrzésére, melynek során a Vállalkozó munkáját nem zavarhatja és a tevékenységét nem késlelteti. A MÁV PM Zrt. ellenőrzése kiterjedhet a szakmai és minőségi követelmények teljesülése mellett az irat- és adatszolgáltatás kérésre, melyek teljesítési kötelezettségét a Vállalkozó engedélyezi a közreműködői tekintetében is, mely engedélyről Vállalkozó a közreműködő igénybevételét megelőzően köteles a közreműködőt egyértelműen tájékoztatni. Az ellenőrzés célja a Vállalkozó munkavállalói vagy megbízottai által végzett, feladatok, tevékenységek, folyamatok, (munka)területek vagy ezek részeinek részletes, mindenre kiterjedő vizsgálata. Amennyiben a MÁV PM Zrt. Biztonsági igazgatóság az ellenőrzés során hiányosságot állapít meg, úgy az ellenőrzés eredményéről a MÁV Zrt. területén tevékenységet végző külső felet az ellenőrzés (ellenőrzéssorozat) befejezését követő 8 munkanapon belül írásban is tájékoztatja. A Vállalkozó köteles az ellenőrzés során feltárt hiányosság tárgyában vizsgálatot lefolytatni és a tett megállapításokról, intézkedésekről Megrendelőt 15 napon belül írásban tájékoztatni. Közös vizsgálat esetén kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják mindazokat a dokumentumokat, amelyek az esemény teljes körű vizsgálatához és a felelősség megállapításához szükségesek.

Az érintettek köre	A MÁV PM Zrt.-vel jogviszonyban álló vagyonivédelmi szolgáltatást végző társaság azon munkavállalói vagy megbízottjai, közreműködői, akik a MÁV PM Zrt. által lefolytatott szakmai vagy biztonsági (vagyonivédelmi) ellenőrzési tevékenységével érintettek (a továbbiakban: érintett).
Az adatkezelés célja	A vagyonivédelmi tevékenység biztosításával, összehangolásával a MÁV PM Zrt. létesítményeinek, eszközeinek, szellemi javainak megóvása, a vagyonibiztonsági

	kockázatok csökkenése és vagyonbiztonsági események megelőzése. A vagyonvédelmi tevékenység biztosítása, a tevékenységgel kapcsolatos feladatok irányítása, felügyelete, ellenőrzése, így különösen a vagyonvédelmi élőerős és technikai védelem koordinálása, az őrzés-védelem felügyelete, ellenőrzése.
Az adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az Adatkezelő jogos érdeke. Az Adatkezelő jogos érdeke abban nyilvánul meg, hogy a MÁV PM Zrt. vagyonvédelmi tevékenysége biztosított legyen, így a vagyonvédelmi élőerős és technikai védelmet úgy tud megfelelően ellátni, koordinálni, ha a Vállalkozójának a tevékenységét, és így a Vállalkozó munkavállalóinak vagy megbízottainak, közreműködőinek tevékenységét felügyeli és ellenőrzi. A MÁV PM Zrt. és a Vállalkozó között létrejött szerződés 14.6. pontja megteremti az ellenőrzés lehetőségét a MÁV PM Zrt. részéről.
A kezelt személyes adatok köre	<u>Az ellenőrzött MÁV PM Zrt. területén tevékenységet végző külső félre és a munkavállalói vagy megbízottai és az általuk végzett tevékenység ellenőrzése során az alábbi személyes adatok kezelése történhet:</u> ellenőrzés kezdő és befejező dátuma, ideje, ellenőrzött személy esetén a belépési, valamint munkavégzési jogosultságok, ellenőrzött személy elérhetősége, az ellenőrzés során tett megállapítások, a munkavégzéssel kapcsolatos utasítások, szabályozások rendelkezéseinek betartása: általános ellenőrzési szempontok (okmányok, igazolványok, jelvények megléte, nyilvántartások vezetése, vezénylés szerinti feljelentkezés, vagyonőr ruházata, felszerelés, szolgálatellátás megfelelősége, szabályok ismerete), speciális ellenőrzési szempontok (beléptetés, kulcskezelés, belépés, behajtás rendje, útvonaltervek, felügyeleti rendszerek, vonatkísérés) szolgálat-szervezés (szolgálati napló, létszámleadás), az ellenőrzés során tett nyilatkozatok, ellenőrzött képviselőjének aláírása.
A személyes adatok forrása	Az érintett.
Az adatkezelés módja	Papír alapú és elektronikus. Az ellenőrzés során ténymegállapításokra kerül sor. Amennyiben az Adatkezelő az ellenőrzés során átvett eredeti dokumentumokat (büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, munkajogi- vagy egyéb hatósági eljárás kezdeményezése esetén azok másolatát) a vizsgálat lezárását követő 15 munkanapon belül visszaszolgáltatja.
Az adatkezelés időtartama	Az Adatkezelő a szakmai és biztonsági ellenőrzési tevékenységével összefüggésben keletkező iratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények [Ltv. és 335/2005. (XII. 29.) kormányrendelet] szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (10 év), illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Az adatokat az Adatkezelő archiválási céllal az iratokkal együtt selejtezésig, illetve levéltárba adásig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az Adatkezelő az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Adatkezelőnél megszűnik.
Az adatszolgáltatás kötelező jellege és elmaradásának lehetséges következményei	Az ellenőrzött köteles az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, együttműködni, az ellenőrzést végző személy(ek) részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást megadni, a dokumentációkba betekintést biztosítani, kérés esetén késedelem nélkül az eredeti dokumentumokat – átvételi elismervény ellenében – átadni.
Az adattovábbítás címzettjei	Amennyiben a MÁV PM Zrt. Biztonsági igazgatóság az ellenőrzés során hiányosságot állapít meg, úgy az ellenőrzés eredményéről a Vállalkozót az ellenőrzés (ellenőrzéssorozat) befejezését követő 8 munkanapon belül írásban is tájékoztatja.

4. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

4.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog

Az érintett tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint az adatkezelés korlátozását. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő nevéről, címéről (székhelyéről), az adatfeldolgozók nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az

adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az érintett személyes adatait, illetve az érintettet az adatkezeléssel összefüggő jogairól. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Az Adatkezelő mindaddig megtagadhatja az érintetti jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését, ameddig az érintettet kétséget kizáróan nem tudja azonosítani.

4.2. Hozzáféréshez való jog

A hozzáférés joga alapján érintett jogosult arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái, az adatkezelés időtartama, arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az érintett személyes adatait, az érintett adatkezeléssel összefüggő jogai, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga. Az érintett kérésére Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg.

4.3. Az adatok módosításának, helyesbítésének kérése

Az érintett kérheti, hogy az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat az Adatkezelő helyesbítse (módosítsa), illetve az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatainak a kiegészítését.

4.4. A személyes adatok törlése (elfeledtetéshez való jog)

Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték; az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; a személyes adatokat jogellenesen kezelték; a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

4.5. Az adatok kezelésének korlátozása

Az érintett a jelen adatkezelési tájékoztató 1. pontjában megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza amennyiben:

- vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelés célja megszűnt, de az érintettnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

A korlátozás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi. Ebben az esetben a személyes adatokat az Adatkezelő – a tárolás kivételével – csak az érintett hozzájárulásával; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez; vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében; vagy fontos közérdekből kezeli. Az Adatkezelő az érintett kérésére történt korlátozás feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

4.6. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben az érintett a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogalapon alapuló adatkezeléssel szemben tiltakozik, úgy az Adatkezelő egyedileg vizsgálja meg a kérelem teljesíthetőségét.

4.7. Panasz és jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben a személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, vagy az adatai kezeléséről tájékoztatást szeretne kérni, akkor azt az Adatkezelő képviselőjénél az adatvedelem.palya@mavcsoport.hu elérhetőségen teheti meg.

Jogainak megsértése esetén vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet <https://naih.hu/> oldalon található elérhetőségek egyikén.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: (+36-1) 391-1400 / +36 (30) 683-5969 / +36 (30) 549-6838

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, az érintett az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy az érintett lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

5. Releváns jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kiadás dátuma: Budapest, 2025. december 17.

**MÁV PM Zrt.
Adatkezelő**